

Has been issued since 2002  
<https://mongoloved.kigiran.com/jour>

Vol. 15, Is. 4, pp. 683–699, 2023  
DOI: 10.22162/2500-1523-2023-4-683-699

МОНГОЛОВЕДИЕ

(Монгол судлал)  
(Mongolian Studies)

ISSN 2500-1523 (Print)  
ISSN 2712-8059 (Online)

## ИСТОЧНИКОВЕДИЕ

УДК / UDC 94 (47)

DOI: 10.22162/2500-1523-2023-4-683-699



## Архивные документы фонда И-3 «Совет калмыцкого управления. 1836–1848 гг.» Национального архива Республики Калмыкия как источник по изучению организации деятельности государственных учреждений в дореволюционной Калмыкии

Лариса Бадмаевна Манджикова<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Калмыцкий научный центр РАН (д. 8, ул. им. И. К. Илишкина, 358000 Элиста, Российская Федерация)

кандидат исторических наук, старший научный сотрудник

 0000-0003-3902-2664. E-mail: 0862larisa[at]gmail.com

© КалмНЦ РАН, 2023

© Манджикова Л. Б., 2023

**Аннотация.** *Введение.* В статье рассматриваются вопросы истории создания и организации деятельности Совета калмыцкого управления, проводившего административное управление Калмыцкой степью Астраханской губернии в период с 1836 по 1848 гг. Совет калмыцкого управления руководствовался в своей работе «Положением об управлении калмыцким народом» от 24 ноября 1834 г., которым регламентировалась структура органа управления и порядок организации работы с документами. Изучение состава и содержания документов, созданных в процессе деятельности Совета и находящихся на хранении в архивном фонде И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления» Национального архива Республики Калмыкия, позволит провести анализ и определить направления его деятельности. *Цель* статьи — изучить архивные документы фонда И-3 «Совет калмыцкого управления» и выявить их источниковедческий потенциал по исследованию организации деятельности органа по управлению калмыцким народом, особенности в ведении делопроизводства и документооборота в дореволюционной Калмыкии. *Результаты.* В состав архивного фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления» вошли документы официального делопроизводства: документы вышестоящих организаций и должностных лиц, относящиеся к деятельности Совета; годовые и текущие отчеты; сведения, рапорта, переписка, донесения, журналы, списки, ведомости и другие документы, созданные в процессе деятельности Совета. Содержание архивных документов свидетельствует о том, что Совет калмыцкого управления рассматривал административно-хозяйственные, финансовые, земельные и налоговые вопросы; решал кадровые и иные вопросы. Документы, созданные в процессе деятельности Совета, порядок их создания и рассмотрения полностью соответствовали общероссийским

требованиям по ведению делопроизводства и документооборота. Особенностью ведения калмыцкого делопроизводства является двуязычие, документы составлялись на русском и калмыцком языках, использовалась национальная старокалмыцкая письменность *todo bichig* («ясное письмо»).

**Ключевые слова:** Совет калмыцкого управления, Положение 1834 г., делопроизводство, документооборот, документ, архивное дело, источник, архивный фонд, Калмыкия

**Благодарность.** Исследование проведено в рамках государственной субсидии — проект «Национальные информационные ресурсы в научном и культурном пространстве» (номер госрегистрации: АААА-А19-119090590086-0).

**Для цитирования:** Манджилова Л. Б. Архивные документы фонда И-3 «Совет калмыцкого управления. 1836–1848 гг.» Национального архива Республики Калмыкия как источник по изучению организации деятельности государственных учреждений в дореволюционной Калмыкии // Монголоведение. Т. 15. № 4. С. 683–699. DOI: 10.22162/2500-1523-2023-4-683-699

## Archival Documents of Fund I-3 “Council of Kalmyk Administration. 1836–1848”. The National Archive of the Republic of Kalmykia as a Source for Studying the Organization of Activities of State Institutions in pre-Revolutionary Kalmykia

Larisa B. Mandzhikova<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Kalmyk Scientific Center of the RAS (8, Ilishkin St., 358000 Elista, Russian Federation) Cand. Sc. (History), Senior Research Associate

 0000-0003-3902-2664. E-mail: 0862larisa[at]gmail.com

© KalmSC RAS, 2023

© Mandzhikova L. B., 2023

**Abstract. Introduction.** The article discusses the history of the creation and organization of the activities of the Council of Kalmyk Administration, which carried out the administrative management of the Kalmyk steppe of the Astrakhan province in the period from 1836 to 1848. The Kalmyk Administration Council was guided in its work by the “Regulations on the Administration of the Kalmyk People” dated November 24, 1834, which regulated the structure of the governing body and the procedure for organizing work with documents. Studying the composition and content of documents created during the activities of the Council and stored in the archival fund I-3 “Council of the Astrakhan Kalmyk Administration” of the National Archive of the Republic of Kalmyk will allow for analysis and determination of the directions of its activities. The *purpose* of the article is to study the archival documents of the I-3 Foundation “Council of Kalmyk Administration” and to identify their source potential for studying the organization of activities of the body for governing the Kalmyk people, especially in the management of office work and document flow in pre-revolutionary Kalmykia. The purpose of the article is to study the archival documents of the I-3 Foundation “Council of Kalmyk Administration” and to identify their source potential for studying the organization of activities of the body for governing the Kalmyk people, especially in the management of office work and document flow in pre-revolutionary Kalmykia. **Results.** The documents created during the activities of the Kalmyk Administration Council are unique written sources for the study of the life of the Kalmyk people in pre-revolutionary Russia. In addition, these studies

will allow us to study the procedure for organizing work with documents in Kalmykia and identify their compliance with all-Russian regulatory requirements in the field of office work and document management.

**Keywords:** Council of Kalmyk Administration, Regulation 1834, office work, document flow, document, archival work, source, archival fund, Kalmykia

**Acknowledgments.** The reported study was funded by government subsidy, project no. AAAA-A19-119090590086-0 ‘National Information Resources in Scientific and Cultural Space’.

**For citation:** Mandzhikova L. B. Archival documents of the Fund I-3 “Council of Kalmyk Administration. 1836–1848”. National Archive of the Republic of Kalmykia as a Source for Studying the Organization of Activities of State Institutions in pre-Revolutionary Kalmykia. *Mongolian Studies (Elista)*. 2023; 15(4): 683–699. (In Russ.). DOI: 10.22162/2500-1523-2023-4-683-699

## 1. Введение

После упразднения Комиссии калмыцких дел (1825–1836) административное управление Калмыцкой степью Астраханской области стал осуществлять Совет Астраханского калмыцкого управления (1836–1848) (далее — САКУ).

Деятельность САКУ регламентировалась «Положением об управлении калмыцким народом» от 24 ноября 1834 г. (далее — Положение 1834 г.), датой официального опубликования считается 28 декабря 1835 г. [[Положение 1834: 18–40](#)]. Положение 1834 г. было вторым нормативным документом, принятым в развитие «Общего учреждения министерств» от 25 июня 1811 г., регламентировавшего деятельность государственных органов в дореволюционной России [[Манифест 1811](#)]. Первым законодательным актом, координировавшим жизнедеятельность калмыцкого народа и урегулировавшим организацию работы с документами, были «Правила для управления калмыцким народом» от 10 марта 1825 г. (далее — Правила 1825 г.). Текст документа опубликован в Полном собрании законов Российской империи [[Правила 1825: 155–161](#)] и сборнике документов и материалов «Государственное строительство Калмыкии. XVII–XXI вв.» [[Государственное строительство 2009: 154–162](#)].

Положением 1834 г. также руководствовалось в своей деятельности и Ордынское отделение Астраханской палаты государственных имуществ (1848–1867 гг.), сменившее Совет и продолжавшее осуществлять административные функции по управлению калмыцким народом вплоть до его ликвидации.

В процессе деятельности органов управления калмыцким народом создавались документы, которые сегодня являются историческими источниками по изучению истории жизнедеятельности калмыцкого народа, проживавшего в Калмыцкой степи Астраханской губернии. Кроме того, исследование порядка рассмотрения документов, их видового состава позволяет выявить общие черты в организации ведения делопроизводства и документооборота с центральными государственными учреждениями России, а также особенности в организации работы с документами, написанных на старокалмыцкой (ойратской) письменности, поскольку калмыки имели свою письменность *тодо бичиг* («ясное письмо») и делопроизводство велось на двух языках.

Тема организации делопроизводства и документооборота в калмыцкой историографии мало изучена. Отсутствуют фундаментальные научные исследе-

дования. Трудность в изучении архивных документов заключалась в том, что многие из них написаны на старокалмыцкой письменности, не транслитерированы и не переведены на современный калмыцкий и русский языки. В 2003 г. впервые издана монография, в которой делопроизводственные документы периода Калмыцкого ханства анализировались с точки зрения развития языка [Сусеева 2003]. В 2004 г. опубликован сборник писем наместника Калмыцкого ханства Убаши [Гедеева 2004], в который вошли 33 документа на калмыцком языке и в переводе на русский язык, а в 2009 г. вышел в свет сборник документов «Письма калмыцких ханов и их современников. 1713–1771 гг.» [Сусеева 2009], в котором опубликован 171 документ, переведенных на современный калмыцкий и русский языки [Орлова 2019]. Позже были опубликованы работы Д. Б. Гедеевой, посвященные калмыцкой деловой письменности и ее жанровому составу, отдельным терминам [Гедеева 2018; Гедеева 2019; Гедеева 2022]. По данной теме имеется статья И. В. Лиджиевой и Б. В. Когдановой, посвященная делопроизводственной практике управления калмыцким народом [Лиджиева, Когданова 2018]. Организация работы с документами в Комиссии калмыцких дел (1825–1836) рассмотрена в статьях Л. Б. Манджиковой [Манджикова 2022а; Манджикова 2022б; Манджикова 2023а; Манджикова 2023б].

Развитие делопроизводства и документооборота в калмыцких учреждениях велось в соответствии с общероссийскими законодательными, нормативными правовыми актами, регламентировавшими деятельность организации, а также порядок работы с документами. Исследование архивных документов и изучение научных трудов ученых, посвященных истории государственных учреждений России и ведения делопроизводства в центральных органах власти [Ерошкин 1968; Ерошкин 2008; Илюшенко 1993; Шепелев 2007; Емельянова 2012; Шушуннова 2012; Глотова 2014; Красникова 2022; и др.] позволит выявить общие черты и различия в организации работы с документами и ведения делопроизводства в дореволюционной Калмыкии.

Данные о создании Совета калмыцкого управления и направлениях его деятельности, составе и содержании архивных документов фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления» содержатся в справочном издании «Фонды Национального архива Республики Калмыкия. 1713–1993» [Фонды 2002: 26–27].

## 2. Материалы и методы

Исследование основано на изучении архивных документов фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления» (1836–1848) Национального архива Республики Калмыкия. Анализ состава и содержания документов даст возможность определить направления деятельности Совета. Видовой состав документов, их оформление и функциональное назначение в практике ведения делопроизводства выявит общие и отличительные черты в организации работы с документами в одном из инородческих регионов российского государства XIX в.

В работе использованы специальные исторические методы исследования, позволившие изучить документы, выявить и ввести в научный оборот новые архивные данные, а также установить их ценность как исторического источника.

### 3. Краткие сведения об организации деятельности Совета Астраханского калмыцкого управления (1836–1848)

Совет Астраханского калмыцкого управления был учрежден 21 мая 1836 г. и просуществовал до 4 октября 1848 г. [Фонды 2002: 26]. Он являлся коллегиальным органом. По характеру компетенций и полномочий САКУ относился к исполнительно-распорядительному органу, а по составу и форме организации — к сословно-распорядительному [НА РК. Ф. И-3. Историческая справка. Л. 1]. В состав САКУ калмыцкого управления входили: Главный попечитель — председатель САКУ, два его товарища; ассессор, избираемый из нойонов (князей) на 3 года; два заседателя, избираемые из зайсангов (владельцев аймаков) на 3 года. Штатный состав САКУ вместе с обслуживающим персоналом составлял 18 человек, в том числе:

- «1) Главный попечитель, председатель — 1 чел.,
- 2) товарищи Главного попечителя, члены от короны — 2 чел.,
- 3) ассессор из нойнов — 1 чел.,
- 4) заседатели из зайсангов — 2 чел.,
- 5) секретарь — 1 чел.,
- 6) казначей, он же экзекутор и смотритель за домом — 1 чел.,
- 7) столоначальники — 2 чел.,
- 8) переводчик — 1 чел.,
- 9) толмач — 1 чел.

Канцелярских служителей:

— среднего разряда — 3 чел.,

— низшего разряда — 3 чел.» [НА РК. Ф. И-3. Историческая справка. Л. 1–2].

Деятельность САКУ регламентировалась «Положением об управлении калмыцким народом» от 24 ноября 1834 г. [Положение 1834: 18–40; Государственное строительство 2009: 162–193]. Данное Положение 1834 г. вступило в силу с 1 января 1835 г., с его принятием в Калмыцкой степи вводилось областное и местное управление, при канцелярии астраханского губернатора был создан отдел для управления калмыцким народом, и губернатор выступал как представитель Министерства внутренних дел [Команджаев 2019: 231].

Данным нормативным документом также упорядочивался порядок организации работы с документами, созданными в процессе его деятельности. С учетом того факта, что калмыки имели свою письменность, в преамбуле Положения 1834 было записано: «повелеваем: к приведению оногo в действо учинить надлежащее распоряжение, издав сие Положение на российском и калмыцком языках» [Государственное строительство 2009: 163]. Соответственно и делопроизводство в органе по управлению калмыцким народом должно было вестись на двух языках.

В настоящем исследовании на основании документов архивного фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления. 1836–1849» изучен порядок организации работы САКУ с документами и тематика рассматриваемых им вопросов. Из предыдущих исследований известно, что Правила 1825 г. имели ряд существенных недостатков, которые характеризовались излишней бюрократизацией, что влекло за собой медлительность в рассмотрении дел, в некоторых случаях — по многу лет [Красникова 2022: 455; Манджикова 2023а: 611]. Так, например, в архивном деле № 126 фонда И-2 «Комиссии калмыцких дел», дати-

руемом 1832 г., описано рассмотрение представления инспектора Астраханской врачебной управы Соломона в адрес вице-губернатора Астраханской губернии В. И. Кошелева «Проекта для операции оспопрививания в калмыцких улусах» [НА РК. Ф. И-2. Оп. 1а. Д. 126. Л. 1–4], который на протяжении 7 лет находился на рассмотрении и только в 1839 г. был принят в форме «Положения об оспопрививании в Калмыцких улусах» [Положение 1839: 18–40]. Такая процедура прохождения документов была характерна как для центральных, так и для местных государственных учреждений, требовалось их усовершенствование [Деев 2002: 100; Абеева 2010: 96; Манджикова 2023б: 406]. Принятие нового нормативного акта внесло изменение в порядок организации работы административного органа, в связи с чем представляет интерес проведение сравнительного анализа видового состава документов, созданных в процессе деятельности Комиссии калмыцких дел и Совета калмыцкого управления, а также порядка ведения делопроизводства и документооборота в этих двух органах управления калмыцким народом. Необходимо выявить общие и отличительные черты в организации работы с документами Комиссии и его правопреемника.

В ходе проведенного сравнительного анализа выяснено, что общим в административном устройстве обоих органов является то, что они подчинялись Министерству внутренних дел. Астраханский военный губернатор осуществлял общее руководство, контролировал должностных лиц, ведение делопроизводства, утверждал решения Зарго и надзирал за правильностью его решений [Команджаев 2019: 232]. Новшеством являлось введение должности Главного попечителя калмыцким народом, который одновременно являлся председателем Совета управления калмыцким народом. Должности Главного попечителя и попечителей в улусах вводились вместо должностей Главного пристава и частных приставов. Согласно Положению 1834 г., Главный попечитель калмыцкого народа непосредственно подчинялся астраханскому губернатору и осуществлял надзорные функции за административным управлением и деятельностью судов, контролировал сбор налогов и работу улусных учреждений.

К высшему местному руководству относились Суд Зарго и Ламайское духовное правление [Государственное строительство 2009: 164]. Необходимо отметить, что в отличие от предыдущего законодательного акта в Положении 1834 г. полномочия судебной власти в лице Зарго и улусных судов, Ламайского духовного правления выделены в самостоятельные главы. В отдельных главах описаны полномочия Астраханского военного губернатора, Главного попечителя, Совета Калмыцкого управления, улусного управления, обязанности и права нойонов-владельцев, правителей улусов и зайсангов, улусных попечителей, их помощников и смотрителей Калмыцкого базара и Мочагов. Кроме того, в Положении 1834 г. регламентировались кадровые вопросы (назначение и освобождения, награждения), вопросы торговли, ярмарочной деятельности, найма калмыков на работу и переходе калмыков в другие сословия. От исполняемых должностными лицами полномочий и определяются направления их деятельности и тематика рассматриваемых дел.

Все вышеперечисленные должностные лица и органы управления являются основными адресантами и адресатами, так как между ними велась деловая переписка. Порядок внесения документов на рассмотрение напрямую был связан с иерархией органов власти и управления и, соответственно, прохождение документов было

строго регламентировано. Работу с документами обеспечивали «письмоводители улусных судов, переводчики, толмачи и канцелярские служащие по всем местам калмыцкого управления» [Государственное строительство 2009: 165]. Кадровые вопросы решались Советом калмыцкого управления [Государственное строительство 2009: 165].

Астраханский военный губернатор осуществлял контрольные функции, он согласно параграфу № 38 Положения 1834 должен «тщательно наблюдать за точным исполнением определяемых сим уставом обязанностей», кроме того, указывалось, что он осуществляет надзор «за течением дел во всех местах калмыцкого управления, а в случае медленности, побуждает к скорейшему оных окончанию» [Государственное строительство 2009: 167].

Согласно параграфу № 45, Военный губернатор должен был определять порядок письмоводства в Совете калмыцкого управления. Для производства дел, относящихся к калмыцкому народу, в канцелярии Военного губернатора учреждался особый стол [Государственное строительство 2009: 169].

В процессе деятельности САКУ созданы документы, которые сохранились по настоящее время и составили основу архивного фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления. 1836–1849 гг.» Национального архива Республики Калмыкия.

#### **4. Характеристика фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления. 1836–1849 гг.» Национального архива Республики Калмыкия**

В архивном фонде И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления. 1836–1849 гг.» Национального архива Республики Калмыкия насчитывается 374 ед. хр. за 1836–1849 гг. Согласно имеющемуся научно-справочному аппарату к архивному фонду И-3, документы описаны в пяти описях дел постоянного хранения:

- опись № 1 — 348 ед. хр. за 1803–1849 гг.,
- опись № 2 — 12 ед. хр. за 1831–1848 гг.,
- опись № 3 — 12 ед. хр. за 1836–1847 гг.,
- опись № 4 — 4 ед. хр. за 1941–1846 гг.,
- опись № 5 — 2 ед. хр. за 1836–1847 гг.

В представленных описях нет записей об их утверждении, и в описи с № 2 по № 5 под последним порядковым номером вошли ранее имевшиеся описи, т. е. первичные описи<sup>1</sup>, из чего следует, что архивные описи прошли процедуру усовершенствования.

<sup>1</sup> В соответствии с «Методическими рекомендациями к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» в ранее имевшиеся описи должны быть внесены в новую опись под последним учетным номером, и усовершенствованная опись не подлежит утверждению экспертно-проверочной комиссией органа управления архивным делом [Методические рекомендации 2021]. До принятия «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» [Правила 2015] употреблялся термин «первичные описи», в настоящее время употребляется словосочетание «ранее имевшиеся описи».

Особый интерес представляет опись № 1, так как архивные дела с № 1 по № 7 — это описи дел и учетных документов структурных подразделений, сданные в архив САКУ с период с 1825 по 1849 гг.:

- от столоначальника [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 4. Д. 5];
- от 1-го и 2-го отделений САКУ [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 6. Д. 7];
- журналы и книги САКУ [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 2. Д. 3].

И только одно дело — архивное дело № 1 «Опись делам Яндыка Икицохуровского улуса» за период с 28.04.1803 г. по 08.12.1861 г. было передано от улусного управления. В исторической справке отсутствуют пояснения относительно этих архивных дел. Возникает вопрос, каким образом данные описи вошли в фонд И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления», а не в архивный фонд № 2 «Комиссии калмыцких дел», действовавшего до образования Совета.

В составе фонда отложились документы, относящиеся к категории управленческих документов, в том числе принятых вышестоящими организациями, такие как указы Сената [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 9, 55]. Это копии документов, выполненные типографским способом, присланные к исполнению. Необходимо отметить, что при формировании дела сначала подшивалось сопроводительное письмо, а потом сам официальный документ. Например, в деле № 9 письмо начинается со слов «Из Астраханского губернского правления господину исправляющему должность Главного при калмыцком народе приставу» и далее идет изложение сути вопроса. Письмо подписано советником и экзекутором. Имеется резолюция «К сведению», написанная наискось внизу текста письма, чернилами коричневого цвета. Еще ниже, справа, указана фамилия исполнителя Петрова.

В состав архивного фонда вошло «Положение о калмыцком народе» от 24 ноября 1834 г., основополагающего документа по созданию Совета, его полномочий. Текст документа напечатан типографским способом [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 8. Л. 1–51; Фонды 2002: 26].

Циркуляры поступали из Министерства внутренних дел и рассматривались в кратчайшие сроки. Например, из исследованного дела № 352 «Копия с предписания Министерства внутренних дел в САКУ о порядке назначения пенсии медроботникам» следует, что с момента регистрации входящего документа 24 марта 1835 г. и до принятия решения по нему прошло 7 дней. Сроки рассмотрения значительно уменьшились по сравнению с предыдущими годами, когда документ из-за бюрократической волокиты мог рассматриваться месяцами и даже годами.

В фонде имеются документы, принятые в развитие Положения 1834 г. Так, например, в развитие положений § 26 главы 1, в котором прописано, что «все российские чиновники, составляющие калмыцкое управление, равно и канцелярские служащие, в случае нарушения своих обязанностей или других преступлений предаются суду уголовной палаты» [Государственное строительство 2009: 166], были приняты «Правила о порядке увольнения чиновников от должности и о предании оных суду» 1836 г., регламентировавшие порядок наказания должностных лиц [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 30]. Данное дело относится к секретному делопроизводству. В первом подшитом документе имеется гриф ограниченного доступа, слева сверху написано слово «Секретно». Это предложение Управления Астраханского Военного губернатора по части гражданской от 13 августа 1836 г.

№ 1041, направленное в адрес САКУ. Астраханский губернатор, генерал-майор И. С. Тимирязев писал: «Нужным считаю препроводить при сем в Совет калмыцких улусов для руководства одного списка о двух предписаний господина Министра внутренних дел: 1) от 5 января 1835 года, по Секрету, касательно предания суду чиновников; 2) от 14 апреля того же года о порядке увольнения неспособных чиновников, предложил о получении этих бумаг мне донести» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 130. Л. 1]. Из вышеизложенного следует, что некоторые кадровые вопросы, в зависимости от тяжести преступления, совершенного чиновником, рассматривались судом и не предавались огласке.

В фонде имеются два дела, также относящиеся к секретному делопроизводству: «Реестры секретных бумаг САКУ» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 31] и «Секретные протоколы заседаний САКУ» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 430]. Только на обложках этих дел указан гриф «Секретно». Эти архивные дела представляют интерес в аспекте изучения ведения секретного делопроизводства и документооборота в органах по управлению калмыцким народом в XIX в., выявления общих и отличительных черт в организации работы с документами, содержащими сведения ограниченного доступа.

Как исторический источник по истории взаимоотношений России и Франции представляет интерес архивное дело № 165 «Циркуляр. Астраханского губернского Правления САКУ, протокол заседания последнего о запрещении въезда в Россию принца Луи Бонапарта», датируемое 15 марта 1840 г. [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 165. Л. 1–4].

Но все же наибольшее количество архивных дел относится к учетным документам, к ним относятся: реестры или регистры входящих документы [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 13, 14, 54, 55, 91, 92, 144–147, 161–163, 201, 203, 205, 252, 255, 256, 282, 284, 285, 288, 346, 347, 351, 381, 415, 416, 423; НА РК. Ф. И-3. Оп. 2. Д. 1], реестры или регистры исходящих документов [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 15, 16, 27, 49–51, 56, 60–65, 148, 164, 202, 204, 206, 253, 257, 286, 289, 324, 325, 350, 356, 418–420, 429; НА РК. Ф. И-3. Оп. 2. Д. 6], журналы входящих и исходящих бумаг [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 26], книги записи [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 28, 29, 220]. Согласно описям, в Совете велись реестры входящих и исходящих документов, но в заголовках архивных дел встречается написание — регистры. Так, например, дело № 15 в описи записано как «Реестр исходящих бумаг I-го отделения САКУ», а на обложке дела записано «Регистр исходящих бумаг I-го Отделения 1836 года № 3» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 15]. Таким образом, в описании архивных дел встречаются разночтения. Реестры, регистры заводились в начале календарного года и заканчивались в конце года, при этом количество входящих документов было намного больше, чем исходящих. Если входящие документы в течение года были зарегистрированы в трех журналах, то исходящие — в одном. Необходимо отметить, что в описях № 3, № 4, № 5 таких видов учетных документов не имеется. В данные описи включены документы за период 1836–1844 гг., они отражают добор документов для передачи их в архив.

Реестры и регистры входящих бумаг оформлялись в табличной форме и состояли из 4-х столбцов: «номер входящей бумаги, м[еся]цы и числа, содержание бумаг и кто в получении бумаг расписался» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 26. Л. 2]. Реестры исходящих бумаг состояли также их 4-х столбцов, но содержали дру-

гие сведения: «номер, м[еся]цы и числа, содержание, соответственные номера бумаги по входящему Регистру» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 15. Л. 1].

Наибольшее количество сохранившихся архивных дел составляют Журналы заседаний САКУ. Данный вид документов наиболее информативный, из содержания рассматриваемых вопросов можно определить направления деятельности САКУ и информацию о принятых решениях. Совет рассматривал вопросы: о заселении дорог, проходивших через калмыцкие земли; о разделении аймаков на хотоны; о работе хотонных старост; о численном составе кибиток в аймаках; об отводе земель казакам для пастьбы, сенокосения и о земельных спорах, об оседлости калмыков и выдаче им денежных пособий и других вопросов [Фонды 2002: 26–27].

Сведения о вопросах, рассматриваемых на заседании Совета, и принятых решениях фиксировались в протоколах заседаний САКУ. Архивные дела так и назывались: «Протоколы заседаний САКУ». Дела начинаются с оглавления, в которых в табличной форме заполнялись следующие данные: «1) номер по порядку, 2) месяц и наименование рассматриваемого вопроса, 3) в котором журнале<sup>1</sup> (номера листов)» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 10. Л. 1]. Например, в деле № 10 оглавление носит название «Список состоявшихся в Совете калмыцкого управления продолжений<sup>2</sup> декабря месяца 1831 года». Такие дела довольно объемные, в них подшиты до 600 и более листов [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 10. Л. 1–606]. Оформление протокола Совета несколько отличается от протокола Комиссии калмыцких дел. Протоколы условно разделены на два столбца, при этом в левой половине указаны наименование органа, дата, день недели проведения заседания. Далее имеются различия: в протоколе Комиссии время начала заседания записано в левой части, а в протоколе Совета время записано справа. Кроме того, протокол Совета начинается с перечисления всех членов Совета, присутствующих на заседании с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. Протоколы велись на двух языках: справа — на русском языке, слева — на калмыцком с записью на старокалмыцкой письменности *тодо бичиг* («ясное письмо»).

По завершении рассматриваемого вопроса выносилось решение. Если в протоколах Комиссии калмыцких дел писали «комиссия положила», то в протоколах САКУ — «Совет определил» и могли быть записаны «Примечания к определению».

Особый интерес представляет оформление записки 2-го отделения от 10 декабря 1836 г. Обычно на каждом листе внизу справа имеется подпись или указывается фамилия исполнителя или переводчика, в данной же записке данные исполнителя растянуты по слогам на каждом листе:

Номер листа	Данные об исполнителе
Л. 185	«В»
Л. 186	«Долж»
Л. 187	«но»
Л. 188	«сти»

<sup>1</sup> Так в документе.

<sup>2</sup> Так в документе.

Л. 189	«столо»
Л. 190	«началь»
Л. 191	«ника»
Л. 192	«Балан»
Л. 193	«дин»
Л. 194	«ский»
Л. 195	«В Долж»
Л. 196	«ности»

Источник: [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 10. Л. 185–196].

Такая заверительная запись впервые встречается в ведении делопроизводства в органе управления калмыцким народом.

Представляет также интерес группа архивных дел, в которых рассматривается один вопрос — вопрос о строительстве дома САКУ и Астраханской Палаты государственных имуществ (ПГИ). По данному вопросу имеется несколько дел: «Книга записи прихода и расхода сумм по строительству дома САКУ и ПГИ» (Д. 207), «Материалы переписки комиссии по строительству дома для САКУ и ПГИ (о выделении средств и материалов, рабочей силы, сметы и ведомости учета работ и др.)» (Д. 208), «Материалы переписки комиссии по строительству дома для САКУ и ПГИ (сведения о ходе работ, ведомости с учетом материалов и др.)» (Д. 209), «Журналы заседаний и др. материалов комиссии по строительству САКУ и ПГИ» (Д. 215), «Материалы деятельности комиссии по строительству дома САКУ и ПГИ (предложения САКУ, постановление заседаний комиссии, рапорта и др.)» (Д. 218), «Материальная книга САКУ» (Д. 223) и другие дела. Согласно указанным крайним датам документов, вопрос о строительстве дома САКУ и ПГИ начал рассматриваться 12 апреля 1841 г. и закончился 5 апреля 1844 г.

Особое внимание необходимо уделить содержанию следующих двух архивных дел: «Переписка САКУ с пом. Попечителя о предоставлении семейных списков зайсангов Яндыковского улуса на 1840 г.» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 150] и «Списки зайсангов и их родственников, а также сведения о числе кибиток в аймаках» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 151]. Скорее всего, данные списки появились во исполнение указа Александра I от 9 марта 1825 г., поставившего цель «ввести местное (национальное) законодательство в единое правовое пространство страны и провести подготовительную работу по введению калмыцкого населения в общие российские сословия» и для этого необходимо было составить родословные книги нойонов, владельцев, зайсангов, духовенства, провести перепись кибиток по улусам [Максимов 2021: 64].

Из состава архивных документов фонда И-3 прослеживается кадровая политика Совета (о назначении на должность, об увольнении, награждении, жаловании, наказании); финансовое обеспечение (приход, расход, распределение). Например, дела «Кассовая книга прихода и расхода по Калм[ыцкому] управлению» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 149], «Материалы следствия о финансовых нарушениях чиновников Калм[ыцкого] управления при закупке для каз-

ны верблюдов (предписание губернатора, указы Сената, рапорта и донесения, объяснительные записки). Предписание губернатора о найме рабочей силы на рыбные промыслы и др.» и другие дела [НА РК. Ф. И-3. Оп. 2. Д. 1а].

Ежегодно составлялись годовые финансовые отчеты, и в архивном фонде имеются отчеты за период с 1839 по 1846 г. Также в Совет представляли свои отчеты Зарго. Отчеты САКУ и Зарго подшивались отдельно или формировались в совместное дело. Например: «Финансовый отчет Зарго за 1836 г. Счета экономических сумм, находящихся в ведении САКУ за 1842 г.» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 40], «Финансовый отчет САКУ и Зарго за 1837 г.» [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 57] и т. д. Всего имеется 17 годовых отчетов: опись № 1, дела: № 90 (за 1839 г.), № 134 (за 1840 г.), № 200 (за 1841 г.), № 280 и № 281 (за 1843 г.), № 311 (за 1844 г.), № 348 и № 349 (за 1845 г.), № 383 и № 384 (за 1846 г.), № 417 (за 1847 г.); опись № 3, дела: № 5 (за 1841 г.), № 8 (за 1842 г.), № 10 (за 1844 г.); опись № 4, дело № 1 (за 1841 г.).

В деятельности Совета продолжались вести обязательные виды документов, содержащие сведения конфиденциального характера и послужные данные. К ним относятся формулярные списки. В архивном фонде И-3 имеются четыре дела с одноименным названием «Формулярные списки о службе чиновников штаба Калм[ыцкого] Управления» за 1843, 1845, 1846 годы [НА РК. Ф. И-3. Оп. 1. Д. 283, 365, 389; НА РК. Ф. И-3. Оп. 2. Д. 10]. Сведения биографического характера и послужные данные являются источниками по исследованию генеалогических, социологических и иных вопросов.

Исследовав состав и содержание документов архивного фонда И-3 «Совете калмыцкого управления», научно-справочный аппарат к фонду, тематику рассматриваемых вопросов и принятых решениях, можно сказать, что архивные документы являются ценными историческими источниками по изучению государственного строительства Калмыкии в определенный период времени, интеграции калмыцкого общества в общероссийскую политическую, правовую и социальную систему.

## 5. Заключение

С принятием Положения 1834 г. продолжился процесс реформирования и определения правового статуса Калмыкии. В правовом отношении отдельные группы калмыцкого общества были приравнены к соответствующим сословиям Российской империи [Абеева 2012: 81]; вводилась попечительская система управления.

В Положении 1834 г. указаны полномочия Совета, регламентирован порядок его работы, рассмотрения и прохождения дел. Исследованные документы архивного фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления» позволили установить, что в состав фонда вошли документы официального делопроизводства: документы вышестоящих организаций и должностных лиц, относящиеся к деятельности Совета; годовые и текущие отчеты; сведения, рапорта, переписка, донесения, журналы, списки, ведомости и другие документы, созданные в процессе деятельности Совета. Из содержания архивных документов выяснено, что Совет калмыцкого управления рассматривал административно-хозяйственные, финансовые, земельные и налоговые вопросы; решал кадровые и иные вопросы.

Несомненно, архивные документы фонда И-3 «Совет Астраханского калмыцкого управления» являются историческими источниками по изучению государственного устройства Калмыкии в середине XIX в., взаимосвязей с вышестоящими органами царской власти. Документы, созданные в процессе деятельности Совета, порядок их создания и рассмотрения полностью соответствовали общероссийским требованиям по ведению делопроизводства и документооборота. Особенностью ведения калмыцкого делопроизводства является двуязычие, документы составлялись на русском и калмыцком языках, использовалась национальная старокалмыцкая письменность *тодо бичиг* («ясное письмо»).

Изменения, происходившие в Калмыкии в рассматриваемый период, свидетельствуют о продолжающемся процессе вовлечения калмыцкого общества в общероссийскую государственную систему.

### Источники

- Манифест 1811 — Манифест об «Общем учреждении министерств». 25 июня 1811 г. (№ 24686) // Полное собрание законов Российской империи с 1649 г. Т. XXXI. СПб.: Тип. II Отд. Собств. его имп. величества канцелярии, 1830. С. 686–719.
- НА РК — Национальный архив Республики Калмыкия.
- Положение 1834 — Положение об управлении калмыцким народом. 24 ноября 1834 г. (№ 7560а) // Полное собрание законов Российской империи с 1649 г. Собр. II. Т. IX. Ч. 1. СПб.: Тип. II Отд. Собств. его имп. величества канцелярии, 1835. 891 с.
- Положение 1839 — Положение об оспопрививании в калмыцких улусах от 8 июля 1839 г. (№ 12518) // Полное собрание законов Российской империи. Собр. II. №. 14. Ч. 1. СПб.: Тип. II Отд. Собств. Его имп. величества канцелярии, 1840. С. 610–614.
- Правила 1825 — Правила для управления калмыцкого народа. 10 марта 1825 г. (№ 30290) // Полное собрание законов Российской империи с 1649 г. Собр. I. Т. XXXX. СПб.: Тип. II Отд. Собств. его имп. величества канцелярии, 1830. 692 с.
- Правила 2015 — Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Утв. приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24. Зарегистр. Минюстом России 20 мая 2020 г. № 58396. [Электронный ресурс] URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения: 08.09.2023 г.)

### Sources

- Manifest on the “General Establishment of Ministries”. June 25, 1811 (No. 24686). Complete Collection of Laws of the Russian Empire Since 1649. T. XXXI. St. Petersburg: Type. II Dept. Own his imp. Majesty's Office, 1830. Pp. 686–719.
- National Archive of the Republic of Kalmykia.
- Regulations on the Management of the Kalmyk People. November 24, 1834 (No. 7560a). Complete Collection of Laws of the Russian Empire since 1649. Collection. II. T. IX. Part 1 / St. Petersburg: Type. II Dept. Own his imp. Majesty's Office, 1835. 891 p.
- Regulations on Smallpox Vaccination in the Kalmyk Uluses of July 8, 1839 (No. 12518). Complete Collection of laws of the Russian Empire. Collection II. No. 14. Part 1. St. Petersburg: Type. II Dept. Own His Imp. Majesty's Office, 1840. Pp. 610–614.
- Rules for the Governance of the Kalmyk People. March 10, 1825 (No. 30290). Complete Collection of Laws of the Russian Empire since 1649. Collection. I. T. XXXX. St. Petersburg: Type. II Dept. Own his imp. Majesty's Office, 1830. 692 p.

Rules for Organizing the Storage, Acquisition, Recording and Use of Documents from the Archival Fund of the Russian Federation and other Archival Documents in State and Municipal Archives, Museums and Libraries, Scientific Organizations. Approved by Order of the Federal Archival Agency of March 2, 2020 No. 24. Registered. Ministry of Justice of Russia May 20, 2020 No. 58396. Available at: URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (accessed: 09 August 2023).

### Литература

- Абеева 2012 — *Абеева О. Н.* Система управления кочевниками Прикаспия в XIX в. (на материалах Калмыкии) // Вестник Прикаспия: археология, история, этнология. 2012. № 3. С. 77–86.
- Гедеева 2004 — Письма наместника Калмыцкого ханства Убаши (XVIII в.). Факсимиле писем. Издание текстов, введение, транслитерация, перевод со старокалмыцкого на современный калмыцкий язык, словарь Д. Б. Гедеевой. Элиста: Джангар, 2004. 196 с.
- Гедеева 2018 — *Гедеева Д. Б.* О слове *biçiq* в языке калмыцкой деловой письменности XVIII–XIX вв. // *Oriental Studies*. 2018. Т. 39. № 5. С. 145–150.
- Гедеева 2019 — *Гедеева Д. Б.* Архивные письма XVIII в. как памятники калмыцкой деловой письменности // Башкирский язык и литература в условиях глобализации и полиэтнической среды: опыт и перспективы. Мат-лы Междунар. науч.-практ. конф. (г. Уфа, 22–25 октября 2019 г.). Уфа: Институт истории, языка и литературы УНЦ РАН, 2019. С. 107–109.
- Гедеева 2022 — *Гедеева Д. Б.* О жанровом составе калмыцкой деловой письменности XVII–XIX вв. // Вестник Бурятского государственного университета. Филология. 2022. № 3. С. 10–15.
- Глотова 2014 — *Глотова С. А.* Возникновение и тенденции развития распорядительной документации в России в дореволюционный период // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. Сер.: документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2014. № 2(124). С. 70–77.
- Государственное строительство 2009 — Государственное строительство Калмыкии. XVII–XXI вв. Сб. док. и мат-лов. Элиста: Джангар, 2009. 399 с.
- Деев 2002 — *Деев С. Ю.* Организация управления калмыцким народом после упразднения Калмыцкого ханства (1771–1825 гг.) // Вестник КИГИ РАН. Вып. 17. Элиста: Джангар, 2002. С. 93–105.
- Емельянова 2012 — *Емельянова В. С.* Делопроизводство в России как элемент системы государственного управления: историко-правовой анализ // Право и безопасность. 2012. № 3–4(43). С. 129–134.
- Ерошкин 1968 — *Ерошкин Н. П.* История государственных учреждений дореволюционной России. М.: Высшая школа, 1968. 368 с.
- Ерошкин 2008 — *Ерошкин Н. П.* История государственных учреждений дореволюционной России. М.: РГГУ, 2008. 710 с.
- Илюшенко 1993 — *Илюшенко М. П.* История делопроизводства в дореволюционной России. М.: РГГУ, 1993. 79 с.
- Команджаев 2019 — *Команджаев Е. А.* Институты публичной власти в Калмыкии в XVII – начале XX вв. с позиции цивилизационно культурного подхода // Вестник РУДН. Сер.: Юридические науки. 2019. Т. 23. № 2. С. 219–241.
- Красникова 2022 — *Красникова Ю. Н.* Эволюция делопроизводства в государственных учреждениях Российской империи в первой половине XIX века (на примере Департамента уделов) // Научный диалог. 2022. Т. 11. № 4. С. 451–469.
- Лиджиева, Когданова 2018 — *Лиджиева И. В., Когданова Б. В.* Делопроизводственная практика управления калмыцким народом // *Oriental Studies*. 2018. Т. 36. № 2. С. 29–37. DOI 10.22162/2075-7794-2018-36-2-29-37

- Максимов 2021 — *Максимов К. Н.* Организация управления калмыцким народом в конце XVIII – первой четверти XIX вв. // *Кочевая цивилизация: исторические исследования.* 2021. № 1. С. 54–65.
- Манджикова 2022а — *Манджикова Л. Б.* Архивные документы фонда И-2 «Комиссия калмыцких дел. 1825–1836 гг.» Национального архива Республики Калмыкия как источник по изучению истории государственных учреждений в дореволюционной Калмыкии (некоторые вопросы организации делопроизводства) // *Бюллетень Калмыцкого научного центра РАН.* 2022. № 2. С. 70–87. DOI: 10.22162/2587-6503-2022-2-22-70-87
- Манджикова 2022б — *Манджикова Л. Б.* Документы Комиссии калмыцких дел как источник по изучению организации делопроизводства и документооборота в Калмыкии в XIX в. (на примере рассмотрения прошения калмыцкого владельца Э. Ц. Кичикова о дозволении носить бронзовую медаль) // *Oriental Studies.* 2022. Т. 15. № 5. С. 1126–1135. DOI: 10.22162/2619-0990-2022-63-5-1126-1135
- Манджикова 2023а — *Манджикова Л. Б.* О порядке рассмотрения наградных материалов за оспопрививание в дореволюционной Калмыкии XIX в. (на примере архивного дела № 141 фонда И-2 «Комиссии калмыцких дел» Национального архива Республики Калмыкия) // *Oriental Studies.* 2023. Т. 16. № 3. С. 602–615. DOI: 10.22162/2619-0990-2023-67-3-602-615
- Манджикова 2023б — *Манджикова Л. Б.* Архивный фонд И-2 «Комиссия калмыцких дел» Национального архива Республики Калмыкия как источник по изучению организации делопроизводства и документооборота в Калмыкии в первой половине XIX в. (на примере рассмотрения проекта об оспопрививании в калмыцких улусах, разработанного инспектором Соломоном в 1832 г.) // *Гуманитарные и юридические исследования.* 2023. Т. 10(3). С. 398–409.
- Методические рекомендации 2021 — *Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.* М., 2021. 330 с.
- Орлова 2019 — *Орлова К. В.* Национальный архив Республики Калмыкия: письма калмыцких ханов // *История и архивы.* 2019. № 3. С. 12–19.
- Сусеева 2003 — *Сусеева Д. А.* Письма Аюки хана и его современников (1714–1724 гг.): Опыт лингвосociологического исследования. Элиста: Джангар, 2003. 456 с.
- Сусеева 2009 — *Сусеева Д. А.* Письма калмыцких ханов и их современников (1713–1771 гг.). Избранное / сост.: Л. Б. Шалданова, Г. С. Санджиева. Элиста: Джангар, 2009. 992 с.
- Фонды 2002 — *Фонды Национального архива Республики Калмыкия, 1713–1993 / сост.: В. З. Атуева и др. 2-е изд., испр. и доп.* Элиста: Калм. кн. изд-во, 2002. 205 с
- Шепелева 2007 — *Шепелев Л. Е.* Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб.: Искусство-СПб., 2007. 461 с. 43.
- Шушунова 2012 — *Шушунова Е. В.* Реформа министерского делопроизводства в первой половине XIX столетия // *Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской Академии МВД России.* 2012. № 2(18). С. 55–59.

#### References

- Abeeva O. N. Management System of Caspian Nomads in the 19th Century (based on materials from Kalmykia). *Bulletin of the Caspian Sea: Archeology, History, Ethnology.* 2012. No. 3. Pp. 77–86. (In Russ.)
- Deev S. Yu. Organization of Governance of the Kalmyk People after the Abolition of the Kalmyk Khanate (1771–1825). *Bulletin of KIGIRAS.* 2002. Vol. 17. Pp. 93–105. (In Russ.)
- Emelyanova V. S. Office Work in Russia as an Element of the Public Administration system:

- Historical and Legal Analysis. Law and Security.* 2012. No. 3–4(43). Pp. 129–134. (In Russ.)
- Eroshkin N. P. History of State Institutions of Pre-Revolutionary Russia. Moscow: Higher School, 1968. P. 368. (In Russ.)
- Eroshkin N. P. History of State Institutions of pre-Revolutionary Russia. Moscow: RSUH, 2008. 710 p. (In Russ.)
- Funds of the National Archives of the Republic of Kalmykia, 1713–1993. compiled by: V. Z. Atueva [and others]. 2<sup>nd</sup> ed., rev. and additional. Elista: Kalmykia Book Publ., 2002. 205 p. (In Russ.)
- Gedeyeva D. B. About the Word *biçiq* in the Language of Kalmyk Business Writing of the 18<sup>th</sup>–19<sup>th</sup> Centuries. *Oriental Studies*. 2018. Vol. 39. No. 5. Pp. 145–150. (In Russ.)
- Gedeyeva D. B. Archival Letters of the 18<sup>th</sup> Century. as Monuments of Kalmyk Business Writing. Bashkir Language and Literature in the Context of Globalization and a Multiethnic Environment: Experience and Prospects. Materials International. Scientific-Practical conf. (Ufa, October 22–25, 2019). Ufa: Institute of History, Language and Literature, UC RAS, 2019. Pp. 107–109. (In Russ.)
- Glotova S. A. The Emergence and Trends in the Development of Administrative Documentation in Russia in the pre-Revolutionary Period. *Vestnik RGGU. Series: Document Science and Archival Science. Computer Science. Information Protection and Information Security.* 2014. No. 2(124). Pp. 70–77. (In Russ.)
- Ilyushenko M. P. History of Office Work in pre-Revolutionary Russia. Moscow: RSUH, 1993. 79 p. (In Russ.)
- Komandzhaev E. A. Institutions of Public Power in Kalmykia in the 17<sup>th</sup> – early 20<sup>th</sup> Centuries. from the Perspective of a Civilizational-Cultural Approach. *Vestnik RUDN. Series “Legal Sciences”.* 2019. Vol. 23. No. 2. Pp. 219–241. (In Russ.)
- Krasnikova Yu. N. The Evolution of Office Work in Government Institutions of the Russian Empire in the First Half of the 19<sup>th</sup> Century (on the example of the Department of Departments). *Nauchnyi Dialog.* 2022. Vol. 11. No. 4. Pp. 451–469. (In Russ.)
- Lidzhieva I. V., Kogdanova B. V. Office-Work Practice of Managing the Kalmyk people. *Oriental Studies.* 2018. Vol. 36. No. 2. Pp. 29–37. (In Russ.)
- Maksimov K. N. Organization of Governance of the Kalmyk People at the End of the 18<sup>th</sup> - first Quarter of the 19<sup>th</sup> centuries. *Nomadic Civilization: Historical Research.* 2021. No. 1. Pp. 54–65. (In Russ.)
- Mandzhikova L. B. Archival Documents of the Fund I-2 “Commission of Kalmyk Affairs. 1825–1836”. National Archive of the Republic of Kalmykia as a Source for Studying the History of State Institutions in pre-Revolutionary Kalmykia (some issues of organizing office work). *Bulletin of the Kalmyk Scientific Center of the RAS.* 2022. No. 2. Pp. 70–87. DOI: 10.22162/2587-6503-2022-2-22-70-87 (In Russ.)
- Mandzhikova L. B. Documents of the Commission of Kalmyk Affairs as a source for studying the Organization of Office Work and Document flow in Kalmykia in the 19<sup>th</sup> century. (using the Example of Consideration of the Request of the Kalmyk Owner E. Ts. Kichikov for Permission to Wear a Bronze Medal). *Oriental Studies.* 2022. Vol. 15. No. 5. Pp. 1126–1135. DOI: 10.22162/2619-0990-2022-63-5-1126-1135 (In Russ.)
- Mandzhikova L. B. On the Procedure for Considering Award Materials for Smallpox Vaccination in pre-Revolutionary Kalmykia in the 19<sup>th</sup> Century. (Using the Example of Archival file No. 141 of Fund I-2 of the “Commission of Kalmyk Affairs” of the National Archives of the Republic of Kalmykia). *Oriental Studies.* 2023. Vol. 16. No. 3. Pp. 602–615. DOI: 10.22162/2619-0990-2023-67-3-602-615 (In Russ.)
- Mandzhikova L. B. Archival fund I-2 “Commission of Kalmyk Affairs” of the National Archive of the Republic of Kalmykia as a Source for Studying the Organization of Office Work and Document Flow in Kalmykia in the First Half of the 19<sup>th</sup> Century. (Using the Example of Consideration of the Project on Smallpox Vaccination in the Kalmyk

- Uluses, Developed by Inspector Solomon in 1832). *Humanities and Law Research*. 2023. Vol. 10(3). Pp. 398–409. (In Russ.)
- Methodological Recommendations for the Rules for Organizing the Storage, Acquisition, Recording and Use of Documents of the Archival Fund of the Russian Federation and other Archival Documents in State and Municipal Archives, Museums and Libraries, Scientific Organizations. Moscow, 2021. 330 p. (In Russ.)
- Orlova K. V. National Archive of the Republic of Kalmykia: Letters of Kalmyk Khans. *History and Archives*. 2019. No. 3. Pp. 12–19. (In Russ.)
- Suseeva D. A. Letters of Kalmyk Khans and their Contemporaries (1713–1771). Selected. [compiled by: L. B. Shaldanova, G. S. Sandzhieva]. Elista: Dzhangar, 2009. 992 p. (In Russ.)
- Shepelev L. E. The Apparatus of Power in Russia. The Era of Alexander I and Nicholas I. St. Petersburg: Art-SPB, 2007. 461 p. 43. (In Russ.)
- Shushunova E. V. Reform of Ministerial Office Work in the First Half of the 19<sup>th</sup> century. *Legal science and practice: Bulletin of the Nizhny Novgorod Academy of the Ministry of Internal Affairs of Russia*. 2012. Vol. 2. No. 18. Pp. 55–59. (In Russ.)
- State Construction of Kalmykia. XVII–XXI Centuries Sat. documents and materials. Elista: Dzhangar, 2009. 399 p. (In Russ.)